

بسمه تعالی

### شیوه نامه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی با مرتبه مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی

به استناد ماده ۱۲ آئین نامه اداری استخدامی جذب اعضای هیات علمی با مرتبه مربی به صورت تمام وقت می باشد و با عنایت به تبصره ۲ ماده مذکور در صورت نیاز مبرم موسسه و در شرایط استثنایی با تأیید هیات اجرایی جذب موسسه و تصویب هیات امنای موسسه استخدام یا ادامه خدمت اعضای هیات علمی مربی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است و نظر باینکه تعدادی از اعضای هیات علمی با مرتبه مربی متقاضی تبدیل وضعیت از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی می باشند و با توجه به نیاز مبرم دانشکده های مربوطه، این دانشگاه به استناد بند ۱۱ مصوبات صورتجلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه مورخ ۹۴/۶/۸ به شماره ۸۴۷ مورخ ۹۴/۱۰/۵ مبنی بر تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی بر مبنای ارزشیابی و نظام امتیاز دهی در تیپ یک تا سقف ۶۰٪ و در تیپ های دو و سه تا سقف ۷۵٪ تعداد مریبان، شیوه نامه ای مشتمل بر ۹ ماده و ۴ تبصره به شرح ذیل تهیه نموده است :

**ماده ۱-** ملاک اصلی برای اولویت بندی اعضای هیأت علمی آموزشی با مرتبه مربی، فرم ارزشیابی فعالیت اعضای هیأت علمی آموزشی (فرم شماره ۱) است که ضمیمه این شیوه نامه می باشد.

**تبصره ۱-** بخش اول این فرم مربوط به نظر دانشکده در خصوص عضو هیات علمی آموزشی می باشد که با استفاده از فرم شماره ۲ توسط دانشکده محل خدمت عضو هیأت علمی تکمیل می گردد و حداکثر امتیاز مکتسبه توسط عضو هیات علمی در این قسمت ۳۰ امتیاز می باشد. دانشکده موظف است در پایان هر سال لیست اعضای هیأت علمی مربی خود را به همراه امتیاز مکتسبه برای هر عضو هیات علمی به واحد امور هیأت علمی معاونت آموزشی دانشگاه ارسال نماید.

**تبصره ۲-** بخش دوم فرم ارزشیابی فعالیت اعضای هیأت علمی آموزشی مربوط به فعالیتهای آموزشی عضو هیات علمی طی یک سال گذشته می باشد که حداکثر امتیاز این قسمت ۴۰ می باشد. امتیاز این قسمت با استفاده از فرم شماره ۳ ( که بخشی از کارنامه آموزشی عضو هیات علمی می باشد ) توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در نظر گرفته می شود. این مرکز موظف است تا با استناد به کارنامه آموزشی عضو هیأت علمی امتیاز مکتسبه توسط هر عضو را به واحد امور هیأت علمی دانشگاه ارسال نماید.

**تبصره ۳-** آن دسته از اعضای هیات علمی آموزشی با مرتبه مربی که موفق به کسب حداقل امتیاز آموزشی مربوط به فرم شماره ۳ نشوند، مشمول تبدیل به طرح تمام وقت جغرافیایی نخواهند شد.

**تبصره ۴-** بخش سوم فرم ارزشیابی فعالیت اعضای هیأت علمی آموزشی مربوط به فعالیتهای پژوهشی عضو هیات علمی طی یک سال گذشته می باشد که حداکثر امتیاز این قسمت ۳۰ می باشد. امتیاز این قسمت با استفاده از فرم شماره ۴ توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه می شود.

**ماده ۲-** ملاک اصلی برای اولویت بندی اعضای هیأت علمی پژوهشی با مرتبه مربی، فرم ارزشیابی فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی (فرم های ۵-الف و ۵-ب) است که ضمیمه این شیوه نامه می باشد.

**ماده ۳-** ارزیابی به صورت سالیانه انجام می گیرد و در آن فعالیت عضو هیأت علمی در یک سال گذشته مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه آن برای سال آینده اجرا خواهد شد.

**ماده ۴-** شرط اولیه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی با مرتبه مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی، تأیید عضو هیأت علمی از نظر اخلاق حرفه ای، توسط کمیته ای متشکل از رئیس دانشگاه، معاونت آموزشی دانشگاه، ریاست دانشکده مربوطه و نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه می باشد.

**ماده ۵-** از بین اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی، افرادی که دارای وضعیت استخدامی پیمانی و یا رسمی (آزمایشی یا قطعی) باشند نسبت به اعضای هیأت علمی تعهداتی و ضریب K و سرباز و طرح نیروی انسانی در اولویت قرار دارند.

**ماده ۶-** اعضای هیأت علمی مربی، از سال دوم به بعد، در صورت داشتن امتیازات لازم، می توانند به تمام وقت جغرافیایی تبدیل وضعیت یابند.

**ماده ۷-** مربیانی که بصورت هیأت علمی پرستاری یا مامایی مستقر در بالین جذب می شوند، با توجه به آیین نامه نحوه بکارگیری هیأت علمی پرستاری مستقر در بالین و دستورالعمل احیاء آموزش بالینی مامایی، از ماده ۱۲ آیین نامه اداری استخدامی مستثنی بوده و بصورت تمام وقت جغرافیایی استخدام خواهند شد.

**ماده ۸-** با توجه به اینکه این شیوه نامه حداکثر ۷۵٪ مربیان واجد شرایط جهت تبدیل وضعیت از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی شامل خواهد شد، لذا تبدیل وضعیت اعلام شده فقط برای یک سال بوده و در پایان سال آینده مجدداً بایستی ارزیابی صورت پذیرد و در صورت کسب امتیاز لازم قرارداد تمدید و در غیر این صورت لغو گردیده و از تمام وقت جغرافیایی مجدداً به تمام وقت تغییر وضعیت خواهد داد.

**ماده ۹-** در صورتی که عضو هیأت علمی از نظر امتیاز مکتسبه جزو ۷۵٪ اول باشد، مراتب ابتدا در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت تأیید، موضوع به هیات اجرایی جذب دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیم نهایی اعلام می گردد.

فرم شماره ۱: فرم ارزشیابی فعالیت اعضای هیات علمی آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نظر دانشکده (۳۰ امتیاز)	فعالیت آموزشی (۴۰ امتیاز)	فعالیت پژوهشی (۳۰ امتیاز)	جمع امتیاز (۱۰۰ امتیاز)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					

فرم شماره ۲: ارزشیابی دانشکده از عضو هیات علمی آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدام <sup>۱</sup> (۶ امتیاز)	کمیت تدریس در سال گذشته <sup>۲</sup> (۸ امتیاز)	سمت‌های اجرایی (۴ امتیاز)	نظر مدیر گروه (۶ امتیاز)	نظر رئیس دانشکده (۶ امتیاز)	جمع امتیاز (۳۰ امتیاز)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							

۱- از نظر وضعیت استخدام، به اعضای هیات علمی پیمانی ۶ امتیاز و اعضای هیات علمی تعهداتی ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۲- از نظر کمیت تدریس، امتیاز به صورت زیر محاسبه می‌شود:

به افرادی که سقف واحد موظفی خود را پر کرده اند ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد و به ازای هر واحد بالاتر از سقف موظف ۰/۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

پایین تر از سقف موظفی به نسبت امتیاز تقسیم می‌گردد.

**\* فرم شماره ۴: فرم ارزشیابی فعالیت های پژوهشی – فناورانه عضو هیأت علمی آموزشی**

ردیف	نام و نام خانوادگی	نگارش و چاپ مقالات <sup>۱</sup> (حداقل دو-سوم کل امتیاز)	ارائه مقالات در همایش <sup>۱</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	تالیف کتاب <sup>۱</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	ثبت اختراع- فروش فناوری <sup>۲</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	جمع
		۱۸ امتیاز (اجباری)	جمعا ۱۲ امتیاز			۳۰
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						

۱- بر مبنای کارنامه پژوهشی سالانه ( یک سال اخیر) عضو هیأت علمی

۲- بر مبنای گواهی مدیریت فناوری دانشگاه

\* کل امتیاز در نظر گرفته شده ۳۰ می باشد و این فرم جهت تکمیل فعالیتهای پژوهشی مندرج در فرم شماره ۱ طراحی شده است.

فرم شماره ۵ - الف : فرم ارزشیابی فعالیت های پژوهشی - فناورانه عضو هیأت علمی پژوهشی \*\*

ردیف	نام و نام خانوادگی	نگارش و چاپ مقالات <sup>۱</sup> (حداقل دو-سوم کل امتیاز)	ارائه مقالات در همایش <sup>۱</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	تالیف کتاب <sup>۱</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	ثبت اختراع - فروش فناوری <sup>۲</sup> (حداکثر یک سوم کل امتیاز)	جمع
		۳۳ امتیاز (اجباری)	جمعا ۱۷ امتیاز			۵۰
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						

۱- بر مبنای کارنامه پژوهشی سالانه ( یک سال اخیر) عضو هیأت علمی

۲- بر مبنای گواهی مدیریت فناوری دانشگاه

\*\* کل امتیاز در نظر گرفته شده ۵۰ می باشد و این فرم جهت تکمیل فعالیتهای پژوهشی مندرج در فرم شماره ۵ - ب طراحی شده است.

فرم شماره ۵ - ب : فرم ارزشیابی فعالیت های اعضای هیأت علمی پژوهشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	نظر مرکز تحقیقات ( ۳۰ امتیاز )	فعالیت پژوهشی <sup>۱</sup> ( ۵۰ امتیاز )	فعالیت آموزشی <sup>۲</sup> ( ۲۰ امتیاز )	جمع ( ۱۰۰ )
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					

۱- براساس آیین نامه ترفیع و رکود ، در صورتیکه عضو هیأت علمی حداقل امتیاز مورد نظر را کسب نموده باشد. ۳۰ و به ازای کسب ۲ برابر امتیاز حداقل ۴۰ و در صورت کسب سه برابر امتیاز حداقل در آیین نامه حداکثر امتیاز ۵۰ منظور می گردد.

۲- براساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۴/۱۱/۷ در صورت پر شدن ساعات موظف ، امتیاز کامل و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز آموزشی محاسبه خواهد شد.